



02-02



## 2020-2021 оқу жылына арналған оқу- тәрбие жұмысының жылдық жоспары

Нұр-Сұлтан, 2020 жыл

## **Мазмұны**

1. I - бөлім. Мектепке дейінгі ұйым туралы ақпарат
2. II - бөлім. Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету
3. III - бөлім. «Тіл туралы» заңды іске асыру шаралары
4. IV - бөлім. Педагог кадрлармен жүргізілетін жұмыс түрлері
5. V - бөлім. Тәрбие-оқу беру үрдісіндегі әдістемелік жұмысты қамтамасыз ету
6. VI - бөлім. Оқыту мен тәрбиелеудің сапалық деңгейінің қамтамасыздығы
7. VII - бөлім. Отбасы, мектеп және басқа ұйымдармен серіктестік қатынасты ұйымдастыру
8. VIII - бөлім. Бақылау және басшылық
9. IX - бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс
10. X - бөлім. 2020-2021 оқу жылының тәжірибелік алаң жұмысы

## **I - бөлім. Мектепке дейінгі ұйым туралы ақпарат**

**Жоба қуаттылығы: 240**

**Мекен-жайы** Қазақстан Республикасы, 010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Кенен Әзірбаев көшесі, 12/1 №93 «Айгөлек» балабақшасы МКҚК

**Мемлекеттік тіркеуден өткендігі туралы Анықтама** 26.09.2017ж. БСН 170940032063

**Балабақшасының Жарғысы** заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу 26.09.2017ж. жүргізілді. БСН 170940032063

**Мектепке дейінгі ұйымның аттестаттаудан өтетін жылы:** 2020-2021

Басқарудың коллегиялық мүшелері балабақшадағы қамқоршылық кеңесі, педагогикалық кеңес және ата-аналар комитеті болып табылады.

Еңбек қатынасы ұжымдық келісім-шартқа сәйкес жүзеге асады.

**Мекеме мемлекеттік тілде тәрбие береді**

**Жалпы балалар саны:** 358 бала

**Топтар саны:** 12 топ

-1- кіші топ - «Әдемі»;

-2- ортаңғы топ - «Қазына», «Асыл», «Әділ»;

-2- ересектер тобы - «Инабат», «Парасат», «Жібек», «Адал»;

-3- м.д. топтары «Батыр», «Сабыр» «Жомарт», «Дарын»

**Балалардың жас ерекшелігі :** 2 жастан 6 жасқа дейін

### **Топ бойынша балалар тізімі**

<b>№</b>	<b>Топтардың атаулары</b>	<b>Топтар</b>	<b>Балалардың жасы</b>	<b>Балалардың саны</b>
1	«Әдемі»	Кіші топ	2-3жас	25 бала
2	«Қазына»	Ортаңғы топ	3-4 жас	29 бала
3	«Асыл»	Ортаңғы топ	3-4 жас	34 бала
4	«Әділ»	Ортаңғы топ	3-4 жас	30 бала
5	«Инабат»	Ересектер тобы	4-5 жас	29 бала
6	«Парасат» орыс тобы	Ересектер тобы	4-5 жас	33 бала
7	«Жібек»	Ересектер тобы	4-5 жас	27 бала
8	«Адал»	Ересектер тобы	4-5 жас	30 бала
9	«Батыр»	Мектепалды даярлық тобы	4-5 жас	30 бала
10	«Сабыр» орыс тобы	Мектепалды даярлық тобы	5-6 жас	31 бала
11	«Жомарт»	Мектепалды даярлық тобы	5-6 жас	32 бала
12	«Дарын»	Мектепалды даярлық тобы	5-6 жас	28 бала

**Балабақшаның жұмыс уақыты:** 7.30 – 18.00

**Кезекші топтың жұмыс уақыты:** 18.00 –19.00

## Өткен жылдың нәтижесін талдау:

1. 2019-2020 оқу жылының оқу-тәрбие беру үрдісінің жұмысы қанағаттандырылған деп есептелсін;
2. Тәрбиеленушілердің білім беру нәтижелеріне қол жеткізуін бақылаудың тиімділігі арттырылсын;
3. Педагогтардың қабілеттілігін арттыру ісінде мақсатты бағыттағы жұмыстар жоспарға сай жалғастырылсын;
4. 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық міндеттерді іске асыру қабылдансын.

Жұмыстың бағыттары Білім беру саласы бойынша жұмыстар	Нәтижелері туралы есеп	Алдағы уақыттағы міндеттер:
«Денсаулық» білім беру саласы	«Денсаулық» білім беру саласы бойынша жыл бойына бағдарламалық талаптар ойдағыдай өз шешімін тапты. Балалардың "Денсаулық" білім беру саласы бойынша дене бітімі қасиеттерін дамытуда, физикалық денсаулығын ойлауға және тіршілік қызметтерінің қауіпсіздік ережелерін сақтауға қозғалыс дағдыларын меңгеріп, түрлі оқиғаларға қатысты өзінің эмоциялық күйін білдіруге, денсаулық сақтау негіздері мен жеке бас тазалық дағдыларын толық меңгеруге мүмкіндік жасалынды.	Балалардың өз денсаулығына деген саналы көзқарасын тәрбиелеп, денсаулықтың адамға табиғаттың берген басты құндылығы екендігін түсіндіріп, қозғалыс белсенділігін дамытуға және физикалық қасиетін қалыптастыруға жағдай жасау.
«Коммуникация» білім беру саласы	«Коммуникация» білім беру саласы бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша ауызша қатынастың алуан түрлі құралдарын мемлекеттік тілде қарым-қатынас пен өзара қызметті құруда пайдалануды; - Балалар әрекетінің әртүрлі нысандары мен түрлерінде ауызша және байланыстырып сөйлеуді; - шығармашылық сөйлеу әрекетін дамытуды; - тілдің дыбыстық мәдениетін тәрбиелеуді; Тілдің қажетті лексикалық және грамматикалық құралдарын талдау және оларды ойындарда, сөздік шығармашылықта қызметтің	Ана тілінің базалық құндылықтарын меңгерген, мемлекеттік тілде мәдени-әлеуметтік өзара қатынасқа дайын айналасымен ауызша және ауызша емес құралдарымен жұмыс істеуге қабілетті мектеп жасына дейінгі тұлғаны тәрбиелеуге жағдай жасау.

	басқа түрлерінде пайдалану мүмкіндіктері меңгерілді.	
<b>«Таным» білім беру саласы</b>	Бағдарламалық талаптарға сәйкес балалардың білім деңгейлері салыстырмалы көрсеткіш бойынша көрсетілген. Балаларды қоршаған ортаға қызығушылық білдіруге алға қойылған міндеттерге барар қызмет тәсілдерін таңдау, алға қойылған мақсатқа жету, экологиялық білімді меңгеріп сұрақтар қоюға, эксперимент жасауға, себеп – салдарлық байланыстар орнату дағдылары қалыптастырылды. Көркем құралдармен жеке көркем образдар жасауларына толық жағдай жасалынды.	Танымдық қызметтердің дағдыларын меңгерту әлемнің тұтас бейнесін түсінуге және ақпараттық өмірлік маңызды мәселелерді шешуде қолдануға қабілетті тұлға қалыптастыруда педагогикалық ізденістерге мүмкіндік туғызу.
<b>«Әлеумет» білім беру саласы</b>	Барлық іс-шаралардың бағыты әлеуметтік-имандылық тәрбие міндеттерін шешу жолында мәдени кештер қызметтер арқылы шешілді. Балалар Қазақстан Республикасында тұратын халықтардың салт-дәстүрлерімен танысты. Ойын-сауықтар нысандарында түрлі ұлттарға деген сүйіспеншілік сезімдерімен жылы қарым-қатынас сақтау қалыптастырылды.	Әлеуметтік ортадағы жағымды мінез-құлықпен қатынасқа қабілетті әлеуметтік бейімделген шығармашылық тұлғаны тәрбиелеу. Отанға деген сүйіспеншілікке, үлкенді құрметтеуге тәрбиелеу.
<b>Кадрлармен жұмыс</b>	Кадрлармен жұмыс құқықтық сауатты, кәсіби біліктілікті жетілдіруге ықпал етті. Педагогикалық шеберлікті жетілдіруге бағытталған шаралар творчестволық ізденіс атмосферасын туғызуға әсер етті. Бүгінде мектепке дейінгі мекемеде педагогикалық жұмысты ұйымдастырудың нағыз деңгейі оның қызметін бағалауда негізгі критерийлердің біріне айналды. Осыған байланысты жылдық жоспарға сәйкес педагогикалық кадрлармен үлкен жұмыстар атқарылды. Бұл әдістер кадрлармен жұмыстың барлық формаларында қолданылды: семинарларда, педкеңестерде,	Педагогтардың күш-жігерін жаңа ҚР мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарттарын сапалы түрде жүзеге асыруға бағыттау. Педагогтарды ҚР нормативті құжаттарын терең зерттеуге шақыру. Тәжірибені байыту, педагогикалық тәжірибе қатынасының формаларын меңгеру. Қағаз басылымдары арқылы педагогтардың тәжірибесін таратуды іске асыру. Кадрлармен жұмысты ұйымдастыру

	<p>консультацияларда. Педагогикалық кеңестерде, ата-аналар жиналыстарында, ашық ҰОҚ өздерінің білімі мен шеберліктерін көрсете білді. Барлық педагогтарға кәсіби шеберлігін көтеруге мүмкіндік берілді. Халықаралық, қалалық деңгейдегі конкурстарға бүлдіршіндерімізді дайындағаны үшін тәрбиешілеріміз дипломдармен марапатталды.</p>	<p>барысында әрбір педагогтың ерекшеліктері мен қасиеттерін есепке алу. Әрбір педагогтың бастамашылдығы мен шығармашылығын белсендіруді жалғастыру. Тиімді шығармашылық жұмысты моралді-психологиялық және материалды түрде ынталандыру. Қызметкерлердің құқықтық сауатын арттыру. Педагогтар қызметі тиімділігінің басты көрсеткіші болып олардың бағыты ретінде жалпы және кәсіби мәдениетін дамыту қарастырылуы тиіс.</p>
<p><b>Ата-аналармен жұмыс</b></p>	<p>Жүргізілген жұмыс балабақша мен отбасының өзара қарым-қатынасын нығайтуға ықпал етті. Ата – аналармен педагогтардың қатынасы ашықтық, түсіністік, сенімділік принциптері негізінде жүзеге асырылды. Өзара жұмыс педагогтар, ата-аналармен балаларды жақындастырды. Жалпы балабақшалық іс-шаралар, топтық және жалпы ата-аналар жиналысы ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жетілдірді. Ата-аналар тарапынан балабақша өміріне деген асқан қызығушылық байқалды. Ата-аналардың көпшілігі сауалнама толтыруға дұрыс ықылас танытты. Сонымен қатар балабақшада пікір және ұсыныс кітаптары жүргізіледі, ата-аналарға арналған пошта жәшігі де бар.</p>	<p>Дәстүрлі емес технологияларды жалғастыру. Топ өміріне қатысу дайындығын қалыптастыру мақсатында байланыс орнату бойынша жұмыс. Ата-аналар мен педагогтар арасында іскерлік қарым-қатынас орнату. Отбасында денсаулық негізі ретінде психологиялық мәдениетті қалыптастыру үшін ата-аналар ұжымына көмектесу. жас ерекшелігіне байланысты әрбір топта ата-аналардың әлеуметтік-демографиялық карталарын әзірлеу (жасы, әлеуметтік статусы) ата-аналарға көмектесуді жалғастыра беру керек.</p>

## Балабақша жұмысын бағыттайтын негізгі нормативтік-құқықтық құжаттар

№	Мектеп жасына дейінгі балаларға сапалы білім беру қызметін қамтамасыз етуде қажетті жағдайларды жасау мақсатында мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативті-құқықтық құжаттардың тізбесі
1	Адам құқығы мен негізгі бостандықтарын қорғау туралы Конвенция
2	Бала құқығы туралы Конвенция
3	Қазақстан Республикасының Конституциясы
4	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы
5	«Тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 заңы
6	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы
7	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздер туралы» Қазақстан Республикас 2012 жылғы 28 маусымдағы № 23-V заңы
8	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 заңы
9	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 заңы
10	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, ҚР Президентінің 2016 жылғы 1 наурыздағы № 205 Жарлығы
11	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы
12	ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары 2020 жылғы 12 мамырдағы № 195 бұйрықпен енгізілген өзгерістерімен
13	ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, 2020 жылғы 5 мамырдағы № 182 бұйрықпен енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен
14	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 қаулысы.
15	Мектепке дейінгі ұйымдардың локальды актілер жинағы (Жарғы, ұжымдық келісім шарт, ішкі еңбек тәртіп ережелері)

## Тәрбиелеу мен оқытудың жылдық мақсаты мен міндеттері

**Тақырыбы: «Білім беру мазмұнын жаңғырту, болашаққа бағдарлау»**

### Мақсаты:

Балалардың креативті және коммуникативтік құзыреттілігін дамыту, командамен жұмыс істей білу дағдыларын қалыптастыру және тәрбиешілер мен педагогтардың сыни ойлау дағдыларын жетілдіру.

### Міндеттері:

- Балалардың креативті білім алуына жағдай жасау және материалдық-техникалық базаны жақсарту;
- Арт-терапия арқылы балалардың шығармашылық сөйлеу дағдыларын қалыптастыру;
- Педагогтардың біліктілігін арттыру және кәсіби қайта даярлау үшін жағдай жасай отырып, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру.

## **II бөлім. Денсаулықты және салауатты өмірді қамтамасыз ету «Дені сау бала – болашақ жемісі»**

**Мақсаты:** Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайту, ағзаның қызметін жетілдіру, толыққанды дене дамуын қамтамасыз ету

№ р/с	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын жері
<b>2.1. Сапалы медициналық қызметті ұйымдастыру жұмыстары</b>				
1	<b>Профилактикалық іс-шаралар</b> Салауатты өмір сүруді қамтамасыз ету (сақтау және икемді тәртіп, ұйымдастырушылық білім беру нысанында гигиеналық талаптарды еске ала отырып, жүйке жүйесіне қамқорлықпен қарау, оның жеке ерекшеліктері мен қызығушылығын есепке алу, еркін талдауға мүмкіндік беру.)	Тұрақты	Барлық топ тәрбиешілері	Әдістемелік сағат



2	Медициналық бұрышты безендіру	қыркүйек	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
3	Таңертеңгі қабылдау, жаттығу, гигиеналық және шынықтыру шаралары, таңғы ас, серуенге дайындық, жатқызу және түскі ас, ұйқыны ұйымдастыру	қазан	Барлық топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
4	Балабақшада санитарлық жағдайын қатаң қадағалау – дезинфекциялық режимді сақтау	үнемі	Мед.қызметкерлер Барлық топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
5	Ойын алдында, топта, серуен кезінде баланың қауіпсіздік ережесін сақтауын қадағалау	үнемі	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
6	Топтардың санитарлық-гигиеналық шараларды күнделікті орындауын қадағалау	Тұрақты	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
7	Балаларды арнайы дәрігердің қарауы (мед.бақылау)	Оқу жылы барысында	Балалар дәрігері	Әкімшілік отырыс
8	Баланың қимыл белсенділігін медициналық тұрғыда бақылау: баланың таза ауадағы әрекеті, күн тәртібі, физикалық жүктеме	Тұрақты	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
9	Тұмаудан сақтану жолдары (кеңес)	Күз, қыс, көктем	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
10	Жарақаттанудың алдын алу, сақтану (әңгіме)	Үнемі	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
11	Ішек-құрт ауруларынан сақтану	Жаз мезгілінде	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
12	Уланудан сақтану	үнемі	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс

13	Желшешек ауруының алдын алу – тақырыбында кеңес жүргізу	қыркүйек	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
14	Физиопроцедуралар жасау: - РПГГ -1 аппаратымен жоғары тыныс алу жолдарын қыздыру; - көрсеткіштер бойынша жалпы уқалау; - тыныс алу жолдары көтерген аурулардан кейін кеудеге уқалау жасау	қараша	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
15	Улану кезіндегі алғашқы дәрігерлік көмек Ақыл-кеңес	қараша	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
16	Жарақаттану кезіндегі алғашқы дәрігерлік көмек	қаңтар	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс

## 2.2. Тамақтандыру шараларын ұйымдастыру

1	Күнделікті ас мәзірін қадағалау және бекіту	күнделікті	Меңгеруші: Омарова М.	Әкімшілік отырыс
2	Балабақшадағы балаларды құнарлы тамақтандыру. Күнделікті балаларға берілетін тамақ сапасын бақылау. Үшінші тағамға С-дәруменін тағайындау. Балаларға түскі асқа дейін шырын беру	қыркүйек	Меңгеруші: Омарова М. Диет.бике	Әкімшілік отырыс
3	Таңғы, түскі, бесін астың берілу мөлшерін бақылау	күнделікті	Диет.бике	Әкімшілік отырыс
4	Тәрбиеші көмекшілерінің тамақ үлестіру тәртібін қадағалау	күнделікті	Диет.бике	Әкімшілік отырыс
5	Үстел үстінің безендірілуін бағалау	күнделікті	Әдіскер Диет.бике	Әкімшілік отырыс
6	Тамақтану мәдениетінің дағдылығы	күнделікті	Әдіскер Диет.бике	Әкімшілік отырыс

7	Балалардың тамағын және тамақтануын тексеру	күнделікті	Диет.бике	Әкімшілік отырыс
<b>2.3. Дене шынықтыру және сауықтыру-шынықтыру шараларын ұйымдастыру</b>				
1	«Денсаулық» білім беру саласы ҰОҚ Дене шынықтыру, Қауіпсіз мінез-құлық негіздері	Кестеге сәйкес	Барлық топтар	Әдістемелік кеңес
2	Спорттық ойын-сауықтар	Жоспар бойынша	Д/ш нұсқаушылары тәрбиешілер	Әдістемелік кеңес
3	Баланың дене дамуының деңгейін анықтау	Қазан	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
4	«Балалардың дене тәрбиесіне және спортқа деген қызығушылығын арттыру жолдары»	Қараша	Д/ш нұсқаушысы	Әдістемелік кеңес
5	Таза ауада серуен	Күнделікті	Барлық топтар	Әдістемелік кеңес
6	Ертеңгілік және ұйқыдан кейінгі жаттығу	үнемі	Д/ш нұсқаушылары тәрбиешілер	Әдістемелік кеңес
7	Денсаулық күні, апталығы	Қараша қаңтар мамыр	Д/ш нұсқаушылары тәрбиешілер	Әдістемелік кеңес
8	Серуен кезіндегі ойын, жаттығулар	Күнделікті	Барлық топтар	Әдістемелік кеңес
9	Иодты-тұзды ерітіндімен тамақты шаю	Маусымға байланысты	Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
10	«Шынықсаң шымыр боларсың» (эстафеталық жарыс)	Желтоқсан	Д/ш нұсқаушысы	Әдістемелік кеңес
11	Жалаң аяқ жүру, күн, ауа ваннасын қабылдау	Жаз мезгілінде	Д/ш нұсқаушысы Топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
12	Мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру	Күнделікті	Барлық топтар	Әдістемелік кеңес
11	«Көңілді старт» эстафеталық ойын ересек және мектепалды даярлық топтар	Қаңтар	Д/ш нұсқаушысы	Әдістемелік кеңес
<b>2.4. Төтенше жағдайдан қорғану іс-шаралары</b>				

1	Жаңа оқу жылына төтенше жағдайдан қорғану іс-шараларының жоспарын бекіту	Қыркүйек	Меңгеруші: Омарова М.К.	Әкімшілік отырыс
2	Төтенше жағдайлардан қорғануға қабырғалы безендіру жүргізу: - жер сілкінісінен,  - өрт қауіпсіздігінен	Оқу жылы барысында	Меңгеруші: Омарова М.К. М.ш.орынбасары: Жансакалова Ж.А.	Әкімшілік отырыс
3	-Мектепке дейінгі мекемеде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Қыркүйек	Меңгеруші: Омарова М.К Әдіскер: Бидахметова А.Б.	Әкімшілік отырыс
	«Қауіпсіз балалық шақ» бейнеролик	қыркүйек	Шилеева А.Ө.	Әкімшілік отырыс
4	Қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулық (электр желісі, өрт қауіпсіздік ережелері) Тамақ мөлшері, орындалуы.	оқу жылы барысында	Әдіскер: Бидахметова А.Б. Дәрігер: Жаппарова А.С. Медбике: Шаяхметова А.Т.	Әкімшілік отырыс
5	От бізге дос па, қас па? Балаларға тақырыптық іс-шара	желтоқсан	Ересектер, м.д.топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
6	Балабақшада жарақат алудың алдын алу үшін жағдай жасау (оқу процесін және бос уақытты ұйымдастыруда ҚТ сақтау, өз уақытында жиһаз бен жабдықтарды жөндеу)	қараша	М.ш.орынбасары: Жансакалова Ж.А. Мед.қызметкерлер	Әкімшілік отырыс
7	Техника және өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы	қараша	Әдіскер: Бидахметова А.Б. М.ш.орынбасары: Жансакалова Ж.А.	Әкімшілік отырыс
8	«Өрттен сақтан!» балаларға тақырыптық іс-шара	желтоқсан	Ересектер, м.д.топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
9	Жарақаттану кезіндегі алғашқы дәрігерлік көмек	оқу жылы барысында	Мед.қызметкерлер, тәрбиешілер	Әкімшілік отырыс
10	Су тасқынына дайындық (кеңес)	ақпан	М.ш.орынбасары: Жансакалова Ж.А.	Әкімшілік отырыс

11	«Жас өрт сөндіруші! көрме ұйымдастыру	сәуір	Ересектер, м.д.топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
12	Улану кезіндегі алғашқы дәрігерлік көмек	Жаз мезгілінде	Мед.қызметкерлер, тәрбиешілер	Әкімшілік отырыс

### **2.5. Терроризм мен экстремизмнің алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары**

1	Жаңа оқу жылына арналған терроризм мен экстремизмнің алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары	Қыркүйек	Меңгеруші: Омарова М.К. М.ш.орынбасары: Жансакалова Ж.А.	Пед.кеңес
2	«Терроризм мен экстремизм - замануи өркениеттің басты қауіп-қатері» дөңгелек үстел	Қазан	Меңгеруші: Омарова М.К. М.ш.орынбасары: Жансакалова Ж.А.	Әкімшілік отырыс
3	Балабақша және оның аумағында лаңкестік акт жасау қаупі пайда болғанда қызметкерлердің әрекеті	Желтоқсан	Әдіскер: Бидахметова А.Б. М.ш.орынбасары: Жансакалова Ж.А.	Әкімшілік отырыс
4	«Абайлаңыз экстремизм мен терроризм!» видео роликтер қарау	Қаңтар	Әдіскер: Бидахметова А.Б. М.ш.орынбасары: Жансакалова Ж.А.	Әкімшілік отырыс
5	"Бейбітшілік-ел тілегі!" лаңкестікке қарсы суреттер мен плакаттар байқауы	Наурыз	М.д. топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс

### **2.6. Жолда жүру ережесін сақтау**

1	Жолда жүру ережесімен таныстыру	үнемі	Барлық топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
2	«Абайла балақай!» (ойын-сауық)	Қыркүйек	Ересектер, м.д.топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
3	Жол ережесі бойынша бақылау	Жыл бойы	Барлық топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
5	Жаяу жүргіншілердің жолдан өту ережесін сақтау міндеті (әңгіме)	Жыл бойы	Барлық топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
	«Бағдаршам және біз» (ойын-сауық)	Қараша	Ортаңғы топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес
6	Брейн-ринг	Ақпан	М.д.топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс

	«Жол қозғалысы ережелерінің белгілері»			
7	Көлік түрлері. Жол апаты және оның себебі практикалық іс-әрекет	Ақпан	Ересектер, м.д.топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
8	«Сиқырлы жол белгілері» асфальтқа сурет салу	Сәуір	Ересектер, м.д.топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес
9	«Жол атасы бағдаршам» (ойын-сауық)	Мамыр	Ортаңғы топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес
10	«Бағдаршам емтиханы» (ойын-сауық)	Маусым	Ересектер топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес

## 2.7. Психологиялық қызмет жүйесі

### 2.8 Балалармен жұмыс

1	Психологиялық адаптация. Жаңа жағдайға тез бейімделуіне жағдай жасау, көмек көрсету. (кіші топтар )	Қыркүйек Қазан	Психолог	Әдістемелік кеңес
2	Психодиагностика. Ақыл-ойды анықтау. (кіші топ 2-3 жас, ортаңғы топ 3-4 жас, ересек топ 4-5 жас, мектепалды даярлау тобы 5-6 жас)	Қыркүйек Мамыр	Психолог Барлық топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес
3	Түзету-дамыту жұмыстары	Қыркүйек Қазан	Психолог	Әдістемелік кеңес
4	Психопрофилактикалық және коррекциялық-дамыту жұмыстары	Жыл бойы	Психолог Барлық топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес
5	Зерттеу нәтижелері	Мамыр	Психолог Барлық топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес

### 2.9 Педагогтармен жұмыс

1	Балабақшадағы оқу-тәрбие және басқару процесіне оңтайлы жағдай туғызу үшін ұжымдағы қарым-қатынас, өзара көмек	Төрт айда 1 рет	Психолог Барлық топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес
---	--	--------------------	-------------------------------------	-------------------

	деңгейлерін зерттеу, анықтау			
2	Балалар қақтығысы. Оларды қалай шешуге болады?	Қараша	Психолог Барлық топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес
3	Сұраныс бойынша кеңестер	Жыл бойына	Психолог	Әкімшілік отырыс
4	Педагогикалық іс-әрекеттегі кедергілерді зерттеу. Тәрбиешілердің жұмысына кедергі жасайтын немесе ұйытқы болатын факторларды анықтау	Желтоқсан	Психолог	Әкімшілік отырыс
5	Диагностикалық зерттеме жұмыстары. Балабақшадағы оқу-тәрбие және басқару процесіне оңтайлы жағдай туғызу үшін ұжымдағы қарым-қатынас, өзара көмек деңгейлерін зерттеу, анықтау	Төрт айда 1 рет	Психолог Барлық топ тәрбиешілері	Әкімшілік отырыс
6	Педагогикалық-психологиялық консилиум.	Жылына 2 рет	Психолог	Әкімшілік отырыс
<b>3. Ата-аналармен жұмыс</b>				
1	Ата-аналарға кеңестер беру арқылы профилактикалық шаралар жүргізу, психологиялық сауаттандыру	Жыл бойы	Психолог	Әкімшілік отырыс
2	Ата-аналардың балабақшаға, оқу-тәрбие процесіне, тәрбиешіге деген қарым-қатынастарын анықтау арқылы кикілжіндердің алдын алу, психологиялық қалыпты жағдай жасау	Жыл бойы	Психолог	Әкімшілік отырыс
3	Психологиялық кеңес	Жыл бойы	Психолог	Әкімшілік отырыс

### III бөлім. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ «ТІЛ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР

**Мақсаты:** Республика азаматтарының қазақ тілін оқу үшін жағдай жасау; Тәрбиелеу-білім беру үрдісіне мемлекеттік тілді насихаттай отырып, енгізуді жүзеге асыру.

№ р/б	Негізгі қызмет мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Қарастырыл атын жері
3.1	<p><b>Балалармен жұмыс:</b></p> <p>- ҚР Конституциясы күніне арналған концерттік бағдарлама "Ата заңым – айбыным!"</p>	<p>Жауапты: Муз.жетекші Хамзина А.Е. Қайратқызы Ж.</p>	қыркүйек	педагогикалық кеңесте жұмыс қорытындысы
	<p>- «Қош келдің білім күні!» концерттік бағдарлама</p>	<p>Жауапты: муз.жетек Тәрбиеші: Тажикенова А.С.</p>		әдістемелік кеңесте
	<p>-«Өнер алды-қызыл тіл» тақырыптық оқу іс-әрекеті мектепалды даярлық топтар</p>	<p>Шилеева А.Ө. Кайназарова Г.Е. Ахметова А.Е. Молдахметова А.Б.</p>	қыркүйек	меңгерушінің қатысуымен мәжілісте
	<p>«Тіл-ұлы байлық!» интеллектуалды сайыс</p>	<p>Уткелбаева Ж.М.</p>	қыркүйек	меңгерушінің қатысуымен мәжілісте
	<p>-«Отбасы-бақыт аясы» мектепалды даярлық тобы мен ересектер тобы арасында тәрбие сағаты</p>	<p>Кайназарова Г.Е.</p>	қазан	әдістемелік кеңесте
	<p>"Алтын шашқан күз сыйы!" мерекесін ұйымдастыру</p>	<p>Жұмабекова Д.М.</p>	қараша	меңгерушінің қатысуымен мәжілісте
	<p>«Толағай» отбасылық сайыс (ересектер және мектепалды даярлық тобы арасында)</p>	<p>Д.ш. нұсқаушысы: Абдаканов А. Қоспанова Р.Т. Топ тәрбиешілері,</p>	қараша	әдістемелік кеңесте
	<p>«Арт-терапия балабақшада» қалалық семинар</p>	<p>Әдіскер, топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі</p>	қараша	әдістемелік кеңесте



<p>"Тұңғыш президент - Елбасы" концерттік бағдарлама</p> <p>16-желтоқсан "Тәуелсіздік - тұғырым" бүлдіршіндеріміздің бойында адамгершілік- патриоттық тәрбиені қалыпта стыру мерекелік іс-шара сайысы</p> <p>«Қыс ғажайыптары» мұзды көрме</p> <p>-«Жұлдызды жол» қалалық интеллектуалды сайысы</p> <p>-«Қош келдің, Наурыз!» ата – аналардың қатысуымен өткізілетін мерекелік іс- шара</p> <p>-1 мамыр Халықтар достығы мерекесіне арналған шара - «Достығымыз жарасқан»</p> <p>-«Жігіт сұлтаны» ер балалар арасында байқау ұйымдастыру</p> <p>-9 мамыр Жеңіс күніне орай «Желбіре жеңіс жалауы!» атты концерттік бағдарлама</p> <p>-«Қош бол, балабақшамыз!»</p>	<p>Музыка жетекшілері Тәрбиеші: Оналбекова А.М.</p> <p>Әдіскер, топ тәрбиешілері музыка жетекшілері</p> <p>Әдіскер, топ тәрбиешілері, мамандар</p> <p>Әдіскер, Тажикенова А.С.</p> <p>Шурменова Г.Ж. Музыка жетекшісі</p> <p>Абильхаирова А. А. Музыка жетекшісі</p> <p>Шилеева А.Ө. Музыка жетекшісі</p> <p>Қасымбекова М. Музыка жетекшісі</p> <p>мектепалды даярлық топ тәрбиешілері,</p>	<p>желтоқсан</p> <p>желтоқсан</p> <p>қаңтар</p> <p>ақпан</p> <p>наурыз</p> <p>наурыз</p> <p>мамыр</p> <p>мамыр</p>	<p>әдістемелік кеңесте</p> <p>әдістемелік кеңесте</p> <p>әдістемелік кеңесте</p> <p>әдістемелік кеңесте мәжілісте</p> <p>әдістемелік кеңесте</p> <p>әдістемелік кеңесте</p> <p>әдістемелік кеңесте</p> <p>әдістемелік кеңесте</p>
--	--	--	---

	<p>- «Әрқашан күн сөнбесін!» 1 маусым Балаларды қорғау күніне арналған мерекелік іс-шара</p> <p>- «Әсем қалам-Нұр-Сұлтан!» қала күні мерекесіне арналған іс-шаралар</p>	<p>музыка жетекшісі әдіскер, барлық топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі</p> <p>Музыка жетекшісі Кабанбаева К.К.</p>	<p>маусым</p> <p>шілде</p>	<p>әдістемелік кеңесте</p>
3.2	<p><b>Ата-аналармен жұмыс</b> -«Асыл әжем» әжелердің қатысуымен өтетін мерекелік іс-шара -«Аяулы анашым!» аналар мерекесіне арналған ертеңгіліктер</p> <p>- ҚР Конституциясы күніне арналған концерттік бағдарлама «Ата Заңым ардағым» -«Қош бол, балабақшамыз!»</p>	<p>топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі</p> <p>топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі</p> <p>топ тәрбиешілері</p>	<p>Наурыз</p> <p>Наурыз</p> <p>Тамыз Мамыр</p>	<p>педагогикалық кеңесте</p> <p>әдістемелік кеңесте</p> <p>әдістемелік кеңесте</p>
3.3	<p><b>Қызметкерлермен жұмыс</b> - Тіл саясатына байланысты стенд дайындап, ілу. - Мемлекеттік тілді дамыту мәселесі жөнінде мәжіліс өткізу. - Іс номенклатурасы бойынша папкалардың мұқабаларын мемлекеттік тілде жазу, ішкі құжаттарын мемлекеттік тілде әзірлеу, сауатты жазылуын қадағалау. - Мемлекеттік тілдің негізгі іс жүргізу тілі ретінде қолдануын қамтамасыз ету: - кіріс, шығыс, телефон хаттардың, - заңды күші бар құжаттардың (бұйрық, шешім, қаулы, анықтама, лицензия, түбіртектер), - хаттамалық тапсырмалардың,</p>	<p>Әдіскер, топ тәрбиешілері</p> <p>Әдіскер</p> <p>Меңгеруші, хатшы</p> <p>меңгеруші, хатшы</p> <p>меңгеруші,</p>	<p>жоспар бойынша</p> <p>жоспар бойынша</p> <p>жоспар бойынша</p>	<p>меңгерушінің қатысумен мәжілісте</p> <p>меңгерушінің қатысумен мәжілісте</p>

<p>- жиналысқа шақырылатындар тізімінің,</p> <p>- тіркеу журналдарының мемлекеттік тілде болуын қадағалап отыру</p> <p>- Мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдерін еркін меңгерген қызметкерлердің тізімін әзірлеу, Тілдерді дамыту басқармасына тапсыру.</p> <p>- Қызметкерлердің мемлекеттік тілде құжат дайындау сапасын қадағалау.</p> <p>- Тілдерді дамыту мен қолдануға байланысты нормативті-құқықтық актілердің болуы («Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы» Қазақстан Республикасы заңы, «Тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламасы», Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары мен өкімдері, тілдерді дамыту мен қолдануға арналған қалалық бағдарлама және т.б.)</p> <p>- Тілдерді дамыту мен қолдану аясында өткізілетін қалалық іс-шараларға қызметкерлердің белсене қатысуын қамтамасыз ету.</p> <p>- Қазақ тіліндегі мерзімділік басылымдарға жазылу</p> <p>- Қазақ халық ертегілері желісімен қуыршақ театрын ұйымдастыру.</p>	<p>әдіскер, хатшы</p> <p>меңгеруші, әдіскер</p> <p>меңгеруші, әдіскер, педагогтар</p> <p>меңгеруші, әдіскер</p>	<p>жоспар бойынша</p> <p>жоспар бойынша</p> <p>жоспар бойынша</p>	<p>меңгерушінің қатысумен мәжілісте</p> <p>меңгерушінің қатысумен мәжілісте</p>
---	---	---	---

#### IV бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс түрлері

**Мақсаты:** Кәсіптік біліктілікті көтеру, шығармашылық белсенділікті дамыту, жаңа педагогикалық технологияны іздеу және енгізу, оқыту-тәрбиелеу үрдісін жоғары сатыға көтеру, жетілдіру.

#### Білімдері бойынша сапалық құрамы:

№	Педагогтер саны	Жоғары білімді	Оның ішінде мектепке дейінгі жоғары	Аяқталмаған жоғары	Арнайы орта	Оның ішінде мектепке дейінгі арнайы орта
1	26	21	3	-	5	2
2	100%	67%	7%	%	33%	23%

№	Әдіскер	Психолог	Музыка жетекшісі	Дене шынықтыру нұсқаушысы	Орыс тілі маманы
1	2	1	2	2	2

#### Санаттары бойынша сапалық құрамы

№	Педагогтер саны	Жоғары санатты	Бірінші санатты	Екінші санатты	Санатсыздар
1	26	4	-	14	8
2	100%	15%	-	54%	31%

#### Педагогикалық еңбек өтілі бойынша сапалық құрамы

№	Педагогтер саны	1жылға дейінгі	3жылға дейінгі	3-5 жыл аралығы	5-10 жыл аралығы	10-15 жыл аралығы	15-20 жыл аралығы	20-25 жыл аралығы	25-30 жыл аралығы	30-35 жыл аралығы	35-40 жыл аралығы
1	26	-	3	-	8	4	2	3	4	-	2
2	100%	-	11%	-	31%	15%	8%	11%	15%	-	8%

#### Педагогтердің жас шамасына сапалық құрамы

№	Педагогтер саны	20 жасқа дейінгі	20-25 жас аралығы	25-30 жас аралығы	30-35 жас аралығы	35-40 жас аралығы	40-45 жас аралығы	45-50 жас аралығы	50-55 жас аралығы	55-60 жас аралығы
1	26	-	3	6	10	3	2	-	-	2

		-	11%	23%	38%	11%	8%	-	-	8%
--	--	---	-----	-----	-----	-----	----	---	---	----

## 4.2. Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру

№	Педагогтардың тегі, аты-жөні	Санаты бар	Аттестаттау уақыты	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Бидахметова Аяулым Берекеқызы	II санат 2019ж.						
2	Карибаева Жанат Дүйсенбековна	Жоғары 2019ж.					+	
3	Махмудова Галия Оразбаевна						+	
4	Егимбаева Алия Болатбековна	I санат 2018ж.						
5	Қоспанова Раушан Темиркеевна	II санат 2016ж.						
6	Алтайбаева Бахыт Сарбасовна			+				
7	Нұрымбетова Роза Муслимовна							
8	Шурменова Гульдана Жаналовна	II санат 2020ж.		+				
9	Қасымбекова Мөлдір							+
10	Сақауова Камшат Исатаевна							
11	Молдахметова Ажар Бостановна	II санат 2020ж.						
12	Аманжол Жанбота Қайратқызы							
13	Спанкулова Мадина Ержановна			+				
14	Шилеева Айгуль Осеровна	II санат 2019ж.						
15	Ахметова Айнұр Ерболқызы	II санат 2019ж.					+	
16	Тажикенова Алмагуль Сейфуллиновна	Жоғары 2017ж.					+	
17	Уткелбаева Жадыра Мирмановна	II санат 2020ж.			+			
18	Кайназарова Гульдана Елибаевна	Жоғары 2020ж.			+			+
19	Хамзина Айзат				+			+

20	Домова Арайлым Нурсейтовна	II санат 2017ж.						
21	Абдыканов Ақназар Айданович	II санат 2018ж.			+			
22	Зайыр Адия	II санат 2018ж.				+		
23	Сағынганова М.Ж.					+		
24	Кабанбаева К.К.	II санат 2019ж.						
25	Алтайбаева Б.С.							
26	Нұрымбетова Р.М.							

### 4.3. Педагог кадрларды аттестаттау

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогтарды аттестаттау жоспары: Аттестациядан өтетін педагогтарға комиссия құру, құжаттарды толтыру; аттестация комиссиясының отырысының жоспарын құру, бұйрық шығару.	Қыркүйек	Меңгеруші: Омарова М.К.
2	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың өтінішін қарау, анықтау.	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
3	№ 1. 2019-2020 оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтардың құжаттарын дайындау, жұмыс жоспарын бекіту.	Қазан	Аттестаттау комиссиясы
4	«Педагог кадрларды аттестаттау туралы» ережемен әдістемелік отырыста таныстыру, кеңес беру	Қазан	Аттестаттау комиссиясы
5	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың ҰОҚ-не қатысу	Оқу жылы барысында	Аттестаттау комиссиясы
6	№ 2. Аттестатталушы педагогтарды мерзімінен бұрын біліктілік тестін тапсыруға жіберу	Қараша	Аттестаттау комиссиясы
7	№ 3. Аттестаттаудан өтетін педагогтардың педагогикалық қызметіне талдау жасау: педагогикалық қызметін бағалау (бақылау жұмыстарының сапасы мониторингі, тәрбие жұмыстарының сапасы, ата-аналарымен жұмысы, т.б) (жоғарғы санатқа, бірінші санатқа, екінші санатқа өтуге сұраныс білдірушілер үшін)	Желтоқсан	Аттестаттау комиссиясы
8	Аттестациядан өтетін педагогтардың шығармашылық есебі	Ақпан	Аттестаттау комиссиясы

9	№ 4. Педагогтардың қызметіне толық аналитикалық қорытынды талдау жасау	Наурыз	Аттестаттау комиссиясы
10	№ 5. Келесі аттестаттаудан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш т.б. құжаттарын жинастыру.	Сәуір	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
11	Білім басқармасының білім беру бөліміне аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін тапсыру, сұраныс беру.	Мамыр	Әдіскер: Бидахметова А.Б.

#### 4.4. Педагогтардың озық-педагогикалық тәжірибелерін көтеру жұмыстары

№	Педагогтың аты-жөні	Шығармашылық тақырыбы
1	Темірболат Әлия	«Мектепке дейінгі ұйымдарды басқарудың жаңаша бағыттары»
2	Бидахметова А.Б.	«Ертегілер арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық дағдыларын дамыту»
3	Домова А.Н.	«Балаларға эстетикалық тәрбие беруде арт-терапияны қолдану»
4	Махмудова Г.	«Психологиялық ойындар арқылы балалардың ойлау қабілетін дамыту»
5	Ахметова А.Е.	«Интеллектум ойындары арқылы балалардың зейіні мен ақыл-ойын дамыту»
6	Шилеева А.О.	«Арт-педогогика арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту»
7	Қайназарова Г.Е.	«Ертегі терапиясы арқылы балалардың тілін дамыту»
8	Оналбекова А.М.	«Дидактикалық ойындар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың қарапайым математикалық негіздерін қалыптастыру»
9	Абильхаирова А.А.	«Занимательная математика через дидактические игры»
10	Молдахметова А.Б.	«Формирование экологического воспитания у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»
11	Шурменова Г.Ж.	«Қоршаған ортамен таныстыруда зерттеу іс-әрекетін пайдалану»
12	Кабанбаева К.К.	«Мнемотехника арқылы балалардың сөйлеу тілін дамыту»
13	Уткелбаева Ж.М.	«Балалардың сөйлеу тілін дамытуда интерактивті әдісті қолдану»
14	Тажикенова А.С.	«Баланың танымдық қызығушылығын дамытуда этноэкология материалдарын пайдалану»
15	Жумабекова Д.М.	«Ертегілер арқылы балалардың қиялын дамыту»
16	Коспанова Р.Т.	«Қазақтың дәстүрлі қару-жарақтары арқылы балаларды мергендікке, батылдыققа тәрбиелеу»

17	Амантаева А.Ч.	«Ұлттық ойындар арқылы балабардың ой-өрісін дамыту»
18	Аманжолова Ж.Қ.	«Сурет салу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық ойлау қабілетін дамыту»
19	Егимбаева А.Б.	«Использование платформы Bilimlend в изучении русского языка»
20	Зайыр А.А.	Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность
21	Хамзина А.Е.	«Ұрмалы аспаптар арқылы баланың ритмикасы мен ұсақ моторикасын дамыту»
22	Абдыканов А.А.	«Эстафеталық ойындар арқылы салауатты өмір салтын қалыптастыру»
23	Карибаева Ж.Д.	«Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»
24	Сагынганова М.Ж.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық қабілетін дамытуда ойын технологияларын пайдалану»
25	Токсанова Н.Ж.	«Жаңа технологияларды пайдалану арқылы балалардың тілін дамыту»
26	Алтайбаева Б.С.	«Балалардың тілін заманауи жаңа технологиялар арқылы дамыту»
27	Нұрымбетова Р.М.	«Музыкалық аспаптар арқылы балалардың шығармашылық қабілетін арттыру»

#### 4.5. Жас мамандармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Кіммен өтеді	Уақыты	Жауаптылар
1	Тәжірибелі тәлімгерлерге жас мамандарды бекіту	әдістемелік кеңесте	Пед.ұжым	қазан	әдіскер
2	Тәрбиешінің балалармен жеке жұмыс жүргізу бағытын жоспарлауға көмектесу	жоспар құру	жас мамандармен	оқу жылы барысында	әдіскер, тәлімгер тәрбиешілер
3	Балабақшада бағдарламаларды тиімді қолдана білу	әңгіме кеңес	жас мамандармен	қазан	әдіскер
4	«Балабақшада оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру әдістемесі»	біліктілікті арттыру курсытарына жіберу	жас мамандармен	Жыл бойы	әдіскер Тажикенова А.С.
5	Ата-аналармен жұмыс түрлері	кеңес	жас мамандармен	қазан	Тажикенова А.С.



6	Ұйымдастырылған оқу қызметтерінің бөлімдері	ауызша кеңес	жас мамандармен	қараша	Әдіскер
7	Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметтерін өткізу	ауызша кеңес	жас мамандармен	қараша	Қоспанова Р.
8	Тіл дамыту ұйымдастырылған оқу қызметтерін өткізу	ауызша кеңес	жас мамандармен	қараша	Тажикенова А.С.
9	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтерін өткізу	ауызша кеңес	жас мамандармен	қараша	Тажикенова А.С.
10	«Үйренерім көп менің»	дөңгелек үстел	жас мамандармен	қараша	Тажикенова А.С.
11	Ертеңгіліктерді ұйымдастыру	ауызша кеңес	жас мамандармен	желтоқсан	әдіскер
12	Баланың бір күнгі өмірін ұйымдастыру	ауызша кеңес	жас мамандармен	желтоқсан	әдіскер
13	Ертеңгілік жаттығуларды ұйымдастыру	ауызша кеңес	жас мамандармен	қаңтар	Тажикенова А.С.
14	«Үйренейік, ізденейік, жас маман!»	апталық	жас мамандармен	қаңтар	Тажикенова А.С.
15	Баланың бос уақытын ұйымдастыру	ауызша кеңес	жас мамандармен	қаңтар	Тажикенова А.С.
16	Баламен жеке жұмыс жүргізу	шебер сынып	жас мамандармен	ақпан	Тажикенова А.С.
17	Жеке даму картасын жүргізу жолдары	ауызша кеңес	жас мамандармен	Оқу жылы барысында	Әдіскер, психолог
18	Тәрбиешілердің сұрақтары, тілектері бойынша кеңес	ауызша кеңес	жас мамандармен	оқу жылы барысында	меңгеруші, әдіскер, тәлімгер тәрбиешілер

19	Тәжірибелі тәрбиешілердің ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу	тәжірибе алмасу	жас мамандармен	оқу жылы барысында	әдіскер
20	Мазмұнды- рөлді ойын түрлерін ұйымдастыру	ауызша кеңес	жас мамандармен	сәуір	Тажикенова А.С.
21	Жас мамандардың шығармашылықпен жұмыс жүргізуіне жағдай жасау	бағыт-бағдар	жас мамандармен	оқу жылы барысында	Балабақша әкімшілігі
22	Күн тәртібін дұрыс ұйымдастыру мақсатында көмек	бақылау кеңес	жас мамандармен	оқу жылы барысында	әдіскер, тәлімгер тәрбиешілер
23	Ашық есік күндері	қатысу	жас мамандармен	оқу жылы барысында	әдіскер
24	Топ құжаттарының дұрыс жүргізілуін қадағалау	бақылау	жас мамандармен	оқу жылы барысында	әдіскер
25	Жас мамандармен бірлесіп бір жылғы жүргізілген жұмысты талдау	талдау	жас мамандармен	мамыр	Әдіскер: Бидахметова А.Б. Тажикенова А.С.

#### **4.6. Қалалық әдістемелік бірлестіктер мен семинар жұмыстары**

**Мақсаты:** Балалармен жұмыстың мазмұнын, ұйымдастыру әдіс-тәсілдерін талдауда тәрбиешінің шығармашылық белсенділігін арттыру, кәсібилігін жетілдіру.

<b>№</b>	<b>Іс - шаралар мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>
1	Қалалық семинар « <b>Арт-терапия балабақшада</b> »	Қараша	Меңгеруші: Омарова М.К. Әдіскер: Бидахметова А.Б. И.т. Әдіскері: Домова А.Н.

## V бөлім. Оқыту – тәрбиелеу үрдісін әдістемелік тұрғыдан ұйымдастыру

### Балабақшаның ғылыми-әдістемелік жұмысының тақырыбы:

Оқытудың жаңа технологиялары негізінде мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дейінгі ұйымдарда іске асырылатын бағдарламаға сәйкес жоғары деңгейде тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету.

### Әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Білімнің құндылығын түсінетін, жаңалыққа жаны құмар, кәсіби дағдысы дамыған, педагогика-психологиялық негіздерін түсінетін, кәсіби біліктілігі жоғары, оқу-тәрбие әдістемесін үздіксіз жетілдіретін тәрбиешілер ұжымын қалыптастыру

### Міндеттері:

- Тәрбиешілердің кәсіби құзіреттілігінің дамуына жағдай жасау;
- Тәрбиешілерге жаңа педагогикалық технологиялар мен инновацияларды меңгеруге, өз тәжірибесіне енгізуге көмек көрсету;
- Озық педагогикалық тәжірибелерді зерттеу, үйрену, қолдануына көмек көрсету;
- Тәрбиешілердің әдістемелік шеберлігін, шығармашылық ізденісін қалыптастыруына қол жеткізу;
- Ерекше қабілетті тәрбиеленушілерді анықтап, қабілетіне қарай шығармашылыққа баулу;
- Біліктілік санатын арттыратын тәрбиешілерге ерекше назар аударып, көмек көрсету.

### 5.1. Педагогикалық кеңестер

№	Негізгі қызмет мазмұны	Жауаптылар	мерзімдері
<b>5.1 Педагогикалық кеңестер</b>			
<b>№ 1 пед.кеңес</b>			
<b>Тақырыбы:</b> «Білім беру мазмұнын жаңғырту болашаққа бағдарлау» <b>Өткізу нысаны:</b> таныстыру рәсімі		Меңгеруші: Омарова М.К. Әдіскер: Бидахметова А.Б.	тамыз
<b>Мақсаты:</b> Балаларды қоғам мүддесінде өзін-өзі белсенді етуге дайындау, өзгермелі даму үстіндегі ортада өмір сүруге бейімдей			
отырып, бәсекеге қабілетті және құзыретті, шығармашыл, білімді тұлға тәрбиелеу.			

<p><b>Педагогикалық кеңес барысы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы</li> <li>2. 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарын талдау және бекіту</li> <li>3. Аттестаттау комиссиясының құрамын анықтау және бекіту.</li> <li>5. Жаңа оқу жылына балабақшаның дайындығы (жоспарлау, топтарды жас ерекшелігіне қарай топтастыру, жиһаздар, құжаттар дайындау т.с.с.)</li> <li>6. Тәжірибелік алаң жұмысының жоспарын талқылау және бекіту.</li> <li>7. Тамыз конференциясының шешімімен таныстыру.</li> <li>8. Педагогикалық кеңес шешімін қабылдау</li> </ol>		
<p><b>№2 педкеңеске дайындалу:</b> «Балалардың біліктіліктері мен дағдыларының даму деңгейін бақылау диагностикасының нәтижелері»</p> <p><b>Ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекеті:</b> «Ауылға саяхат» «Менің ойыншықтарым» «Күн бұлтпен қонаққа келеді» «Ертегілер елінде» «Ғажайып математика» "Путешествие по сказке". «Менің отбасым» «Табиғат көркі» «Дикие животные» «Сиқырлы математика еліне саяхат...» «Спорт-сенің серігің!» «Біз шыныққан баламыз» «Моя семья» «Овощи и фрукты» «Күй сандықты ашамыз» «Көңілді сылдырмақтар ...» «Құстарға қонаққа барамыз»</p>	<p>Кабанбаева К.К. Оналбекова А.М. Сақауова К. Шүрменова Г.Ж. Өткелбаева Ж.М. Карибаева Ж.Д. Тоқсанова Н.Ж. Қайназарова Г.Е. Молдахметова А.Б. Шлиева А.Ө. Қоспанова Р.Т. Абдаканова А.А. Егімбаева А.Б. Алтайбаева А.С. Нұрымбетова Р.М. Хамзина А. Алтайбаева Б.С.</p>	<p>қараша</p>
<p><b>№ 3 Педагогикалық кеңес</b> <b>Тақырыбы: «Бала тәрбиесі баршаның ісі»</b></p> <p><b>Мақсаты:</b> Отбасындағы бала тәрбиесін дұрыс жолға қою, білімге деген ынтасын арттыру.</p>	<p>әдіскер</p> <p>Психолог: Махмудова Ғ.</p>	<p>қаңтар</p>

<p>Сонымен қатар ата-аналардың бала тәрбиесіндегі шешуі табылмай жүрген мәселелерін қарастыру.</p> <p><b>Күн тәртібінде</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тренинг</li> <li>2. «Білгенге маржан...»</li> <li>3. Бірінші жарты жылдық қорытынды.</li> <li>4. Балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін бақылау диагностикасының аралық нәтижелері</li> <li>5. Педагогикалық кеңес шешімін қабылдау</li> </ol>	<p>Тәрбиеші: Тажикенова А.С.</p>	
<p><b>№ 4 Педагогикалық кеңес</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> «Инновациялық тәсілдерді пайдалану барысында мектепке дейінгі балалардың тілін дамыту»</p> <p><b>Күн тәртібінде</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімін талдау.</li> <li>2. Мектеп жасына дейінгі балалардың тілін дамытудың маңызы</li> <li>3. Арт терапия элементтерін қолдану арқылы балалардың тілін дамыту</li> </ol>	<p>Әдіскерлер, ересектер, мектепалды даярлық топ тәрбиешілері</p>	<p>наурыз</p>
<p><b>№ 5 педкеңеске дайындалу:</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> «Педагогикалық ұжымның оқу жылындағы жұмысының нәтижелілігі»</p> <p><b>Күн тәртібінде</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімін талдау.</li> <li>2. Тәрбиешілер мен мамандардың шығармашылық есебі</li> <li>3. Қосымша білім беру қызметтері бойынша педагогтардың есебі.</li> <li>4. Барлық топтардың білім беру траекториясы бойынша мониторинг көрсеткіші.</li> <li>5. Педагогтардың кәсіби даму өсу жүйесін бағалау, топтар жұмысының рейтингі. (отбасымен ынтымақтастық жұмыстарының қорытындысы)</li> <li>6. Балабақшаның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын таныстырып, бекіту.</li> <li>7. 2020-2021 оқу жылдарына педагогтар ұсынған аттестациялау мен қайта</li> </ol>	<p>тәрбиешілер мамандар д/ш нұсқаушысы педагог-психолог әдіскер Меңгеруші</p>	<p>мамыр</p>

аттестациялау туралы арыздарды қарау. Аттестацияланушы педагогтардың тізімін бекіту.		
---	--	--

### Кеңестер

1	ҚР МЖМБС таныстыру. Ұйымдастырылған оқу қызметіне перспективтік жоспар, циклограмма құру, жинақтау	Барлық топ тәрбиешілеріне	қыркүйек	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
2	Балалардың жүргізілетін оқу процесі мен оқу қызметіне мониторинг жасау	Барлық топ тәрбиешілеріне	қыркүйек	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
3	«Денсаулық» білім беру саласының базалық мазмұны	Тәрбиешілерге	желтоқсан	Д/ш нұсқаушысы: Абдыканов А. Қоспанова Р.Т.
4	«Қатынас» білім беру саласының базалық мазмұны	Тәрбиешілерге	қаңтар	Тәрбиеші: Шүрменова Г.Ж.
5	«Шығармашылық» білім беру саласының базалық мазмұны	Тәрбиешілерге	ақпан	Тәрбиеші: Сақауова К.
6	Балаларды мектепке педагогикалық-психологиялық тұрғыдан дайындау	М.д.топ ата-аналарына	наурыз	Психолог
7	Балабақша мен отбасының ынтымақтастығына қатысты заманауи тәсілдер	Тәрбиешілерге	сәуір	Әдіскер

### 5.2. Әдістемелік бөлме жұмысы

№	Жұмыс мазмұны, бағыты	Мерзімі	Жауаптылар
<b>I</b>	<b>Педагогикалық процесті жабдықтау, ұйымдастыру</b>		
1	Жаңа оқу жылына оқу жұмыс жоспарын, апталық оқу іс-әрекет жүктемесінің кестесін құру	Тамыз	Әдіскер
2	Стандарт талаптарына сай, бағдарламаны негізге ала отырып перспективтік жоспар құру	Қыркүйек	Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері
3	Барлық топ тәрбиешілерін жаңа бағдарламамен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер

4	«Өзін-өзі тану» пәні бойынша мектепалды даярлық топтары балаларын дәптерлермен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
5	«Өзін-өзі тану» пәнінің тапсырмалары мен мақсаты туралы ата-аналармен ақпараттандыру жиналыстарын өткізу	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
6	«Өзін-өзі тану» пәнін ұйымдастыратын тәрбиешілердің сандық және сапалық құрамын анықтау (саты бойынша)	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
7	Жалпы педагогтардың сандық және сапалық құрамын анықтау (саты бойынша)	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
8	2020-2021 оқу жылына балалардың негізгі құзіреттіліктерінің қалыптасуындағы жетістіктерін бағалау индикаторын жасау	Қыркүйек	Әдіскер Психолог
9	Тәрбиешілердің іс-әрекеттерінің білімділік, шеберлік деңгейінің мониторингін жасау	Қазан	Әдіскер Психолог
10	2020 жылға тәрбиеші-педагогтарға арналған газет, журналдарға жазылу	Қараша	Әдіскер
11	Балабақша тәрбиешілерінің іс-тәжірибелерін басылымдарға шығару	Жыл бойы	Әдіскер
12	Әдіскер бұрышын толықтыру, жаңарту	Оқу жылы барысында	Әдіскер
13	Психолог бұрышын толықтыру, жаңарту	Оқу жылы барысында	Психолог
14	Кітапхана қорын толықтыру	Оқу жылы барысында	Меңгеруші Әдіскер
15	Оқу құралдарын, көрнекіліктерді толықтыру	Оқу жылы барысында	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
16	Әдістемелік жаңалықтармен танысу	Оқу жылы барысында	Меңгеруші Әдіскер
17	Айлық жоспардың орындалуына меңгеруші жанындағы кеңесте есеп беру	Ай сайын	Әдіскер

18	Қалалық, республикалық іс-шараларға қатысу	Оқу жылы барысында	Әдіскер
19	Тамыз кеңесіне дайындық	Шілде	Меңгеруші Әдіскер
20	Тәрбиешілердің құжаттарын тексеру	Тоқсан сайын	Меңгеруші Әдіскер
21	Ертеңгіліктердің өтілуіне талдау	Кестеге сәйкес	Меңгеруші Әдіскер
<b>II</b>	<b>Көрме ұйымдастыру</b>		
1	«Алтын шашқан күз сыйы!»	Қазан	Тәрбиеші: Молдахметова А.Б.
2	«Әсем ойыншықтар»	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
3	«Қыс ғажайыптары» мұзды көрмесі	Қаңтар	Барлық топ тәрбиешілері Мамандар
4	Өзін-өзі тану пәні бойынша: Көрнекіліктер; Балалар протфолиосы; Тәрбиешілердің шығармашылық сөмкесі	Ақпан	Барлық топ тәрбиешілері
<b>III</b>	<b>Байқаулар ұйымдастыру</b>		
1	«Үздік даму ортасы»	Қыркүйек	Әдіскер Тәрбиешілер
2	Тілдерді дамыту мен қолдану аясында өткізілетін қалалық іс-шараларға қызметкерлердің белсене қатысуын қамтамасыз ету	Оқу жылы барысында	Меңгеруші Әдіскер
3	«Үздік тәрбиеші»	Сәуір	Меңгеруші Әдіскер

### Әдістемелік кеңес

**Мақсаты:** Әр педагогтың педагогикалық қызметін қалыптастыру мен дамыту жүйесінде және балабақшаның жылдық мақсаттары мен міндеттерін шешуге тиімді жағдай жасау.

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
<b>Қыркүйек №1</b>				
<b>Тақырыбы:</b> Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру				
<b>Жүргізілу түрі:</b> Дөңгелек үстел				
1.	1. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту			Әдіскер: Бидахметова А.Б.



	<p>2. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;</li> <li>- өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;</li> <li>- портфолио жинақтау;</li> <li>- вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.</li> </ul> <p>3. «Әдемі» кіші тобындағы балалардың бейімделуі</p>	<p>Психолог: Махмудова Г.О.</p>
--	--	---------------------------------

### Қараша №2

**Тақырыбы:** Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары

**Жүргізілу түрі:** дөңгелек үстел

1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
2.	Барлық топтардың тәрбиешілері мен мамандардың жұмыс бағдарламаларының (шығармашылық жоба, вариативка) сараптама нәтижелері.	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
3.	«Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
4.	Жас мамандармен жұмыс барысы	Әдістемелік бірлестік жетекшісі Тажикенова А.С.

### Қаңтар №3

**Әдістемелік кеңес тақырыбы:** Жаңашылдыққа бағдар

**Жүргізілу түрі:** Презентация

1.	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
2.	Арт-терапияны тиімді қолдану жолдары	Инновация әдіскері: Домова А.Н.
3.	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
4.	Ағымдағы мәселелер	Әдіскер: Бидахметова А.Б.

### Наурыз №4

**Әдістемелік кеңес тақырыбы:** Қүзіретті педагог-жаңа формация педагогы

**Жүргізілу түрі:** пікірталас

1.	№3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
2.	Педагогтер портфолиосын ресімдеу	Әдістемелік бірлестік жетекшісі

3.	Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
4.	Ағымдағы мәселелер	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
<b>Мамыр №5</b> <b>Әдістемелік кеңес тақырыбы:</b> Жылдық оқыту мен тәрбиелеу жұмысының қорытындысы <b>Жүргізілу түрі:</b> Дөңгелек үстел		
1.	№4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
2.	Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау	Әдіскер: Бидахметова А.Б.
3.	Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау	Әдістемелік бірлестік жетекшісі: Тажикенова С.А.
4.	Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер	Әдіскер: Бидахметова А.Б.

## VI бөлім. Білім беру мен тәрбиелеу мазмұнының сапасын қамтамасыз ету

**Мақсаты:** Мектепке дейінгілердің жан-жақты қабілеттілік, білімділік сапасын қамтамасыз ету жағдайын жасау. Жеке тұлғаны қалыптастыруда белсенді әдістер мен үйрету жұмыстарын балалармен жүргізу. Педагогтардың кәсіби білімдерін, заманауи техникаларды еркін меңгеруін жетілдіру және жүйелендіру.

№ р/с	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын жері
<b>6.1.</b>	<b>Тәрбиелеу және білім беру сапалық деңгейін қамтамасыз ету</b>			
1	Оқыту-тәрбиелеу процестерін ұйымдастыру;	Мамыр Тамыз	Меңгеруші Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
2	Диагностика жүргізу	Қыркүйек Қантар Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер	Әдістемелік отырыс
<b>6.2.</b>	<b>Ертеңгіліктер, сайыстар, тақырыптық кештер, спорттық мерекелерді ұйымдастыру</b>			
1	«Қош келдің білім күні!» концерттік бағдарлама	қыркүйек	Музыка жетекшілері Тажикенова А.С.	Меңгеруші жанындағы жиналыс

	<p>«Абайла, балақай!» тәрбие сағаты</p> <p>«Өнер алды-қызыл тіл» тақырыптық оқу қызметі мектепалды даярлық топтар</p> <p>«Тіл-ұлы байлық!» интеллектуалды сайыс</p>		<p>Ересек топ балалары</p> <p>Тәрбиешілер: Шилеева А.Ө. Кайназарова Г.Е. Ахметова А.Е. Молдахметова А.Б.</p> <p>Тәрбиеші: Уткелбаева Ж.М.</p>	
2	<p>«Отбасы – бақыт аясы» тәрбие сағаты. Ересектер және мектепалды даярлық тобы арасында</p> <p>«Баланы жеке тұлға ретінде қалыптастыру» дөңгелек үстел</p> <p>Күзгі ойын –сауықтар, көрме: «Алтын шашқан күз сыйы!»</p> <p>«Балабақша – біздің екінші үйіміз!» ашық есік күні</p>	Қазан	<p>Қайназарова Г.Е.</p> <p>Әдіскер</p> <p>Жұмабекова Д.М. Барлық топ тәрбиешілері</p> <p>Әдіскер, топ тәрбиешілері</p>	Әдістемелік отырыс
3	<p>Ересектер және мектепалды даярлық тобы арасында «Болағай» отбасылық сайыс</p> <p><b>«Арт-терапия балабақшада»</b> Ересектер және мектепалды даярлық тобы арасында қалалық семинар</p>	Қараша	<p>Д/ш нұсқаушысы: Абдыканов А. Қоспанова Р.Т.</p>	Әдістемелік отырыс
4	<p>"Тұңғыш президент - Елбасы" концерттік бағдарлама 16-желтоқсан "Тәуелсіздік - тұғырым" тақырыптық оқу қызметі</p> <p>«Қыс ғажайыптары» мұзды көрме</p>	желтоқсан	<p>Оналбекова А.М. Музыка жетекшілері</p> <p>Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері</p>	Әдістемелік отырыс

	«Қош келдің, Жаңа жыл!»			
5	«Жұлдызды жол» қалалық интеллектуалды сайысы	ақпан	Шилеева А.О.	Меңгеруші жанындағы жиналыс
6	«Аяулы анашым!» аналар мерекесіне арналған ертеңгіліктер  «Ал, қанекей Әжелер!» әжелердің қатысуымен өтетін мерекелік іс-шара сайысы  «Қош келдің, Наурыз!» ата – аналардың қатысуымен өткізілетін мерекелік іс-шара	наурыз	Кайназарова А.С.  Ахметова А.Е. музыка жетекшілері  Шурменова Г.Ж. Музыка жетекшісі	Меңгеруші жанындағы жиналыс
7	«Жұлдызды жол» қалалық интеллектуалды сайыс	сәуір	Әдіскер Тажикенова А.С.	Меңгеруші жанындағы жиналыс
8	1 мамыр Халықтар достығы мерекесіне арналған шара - «Достығымыз жарасқан»  -«Жігіт сұлтаны» ер балалар арасында байқау ұйымдастыру  -9 мамыр Жеңіс күніне орай «Желбіре жеңіс жалауы!» атты концерттік бағдарлама  -«Қош бол, балабақша!»	мамыр	Тәрбиеші: Абильхайрова А.А. Музыка жетекшілері  Ережепова Д.Б. Музыка жетекшілері  М.д. топ тәрбиешілері Музыка жетекшілері  М.д.т.тәрбиешілері музыка жетекшілері	Меңгеруші жанындағы жиналыс
9	«Әрқашан күн сөнбесін!» 1 маусым Балаларды қорғау күніне арналған мерекелік іс-шара	маусым	Әдіскер: Бидахметова А.Б. Барлық топ тәрбиешілері  Әдіскер,	Меңгеруші жанындағы жиналыс

	«Әсем қалам – Нұр-Сұлтан!» қала күні мерекесіне арналған іс-шаралар		барлық топ тәрбиешілері, музыка жетекшілері	
10	«Тоқта, сақтан!» ойын-сауық	шілде	Д/ш нұсқаушылары	Меңгеруші жанындағы жиналыс

## VII бөлім. Мектеппен, отбасымен және басқа да ұйымдармен серіктестік қарым-қатынас құру

**Мақсаты:** Оқу тәрбие жүйесінде отбасы рөлін күшейтіп, ата-аналармен бірлесуде тығыз қарым-қатынасты, отбасы тәрбиесіндегі сұрақтарын шешу кезінде көмектесіп, балалардың педагогика-психологиялық дамуын қалыптастыру. «Балабақша-мектеп», қаланың басқа да әлеуметтік институттарымен байланыста болу жұмыстарын сабақтастыру.

### 7.1. Ата-аналармен жұмыс

№ р/с	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын жері
1	Ата-аналармен келісім-шарт жасасу	Қыркүйек	Меңгеруші: Омарова М.К.	Өндірістік кеңес
2	Ата-аналар комитетінің құрамын бекіту, жылдық жоспарын құру	Қыркүйек	Ата-аналар комитеті және балабақша ұжымы	Ата-аналар жиналысы
3	Жалпы ата-аналар жиналысы: Ата-аналармен келісім-шарт жасасу Ата-аналар комитетінің құрамын бекіту, жылдық жоспарын құру.	Қыркүйек	Меңгеруші: Омарова М.К. Әдіскер: Бидахметова А.Б.	Меңгеруші жанындағы кеңес
4	«Өзін-өзі тану» пәнінің тапсырмалары мен мақсаты туралы ата-аналармен ақпараттандыру жиналыстарын өткізу	Қыркүйек	Меңгеруші: Омарова М.К. Әдіскер: Бидахметова А.Б.	Меңгеруші жанындағы кеңес
5	Ата-аналар мәліметін дайындау.	Қыркүйек	Хатшы	Өндірістік кеңес
6	Күн тәртібін қадағалау. Кешігіп келетін ата-аналармен жұмыс.	Қыркүйек	Меңгеруші: Омарова М.К.	Өндірістік кеңес
7	Топтық ата-аналар жиналысы: «Баланың балабақшаға бейімделуі»	Қыркүйек	Психолог Кіші топ	Меңгеруші жанындағы кеңес

8	Топтық ата-аналар жиналысы: «Балабақша мен отбасы ынтымықтастығы»	Қыркүйек	Психолог Ортаңғы, ересек, м.д. топтары	Меңгеруші жанындағы кеңес
9	«Алтын шашқан күз сыйы!» мерекесіне орай ұйымдастырылатын көрме	Қазан	Барлық топ тәрбиешілері	Өндірістік кеңес
10	Отбасы мен балабақша арасындағы байланысты нығайту жолдары. Ақыл-кеңес	Қазан	Барлық топ тәрбиешілері	Өндірістік кеңес
11	" Балабақша – біздің екінші үйіміз!"	Қазан	Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері	Меңгеруші жанындағы кеңес
12	Ата-анамен бірге тәрбиелейік	Қараша	Психолог	Меңгеруші жанындағы кеңес
13	Үнемі қадағалауды талап ететін балалардың ата-аналарымен сұхбат	Қараша	Психолог	Меңгеруші жанындағы кеңес
14	«Мен бүгін тәрбиешімін». Ашық есік күні	Қаңтар	Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері	Меңгеруші жанындағы кеңес
15	«Балабақша мен отбасы бірлігі – болашақ ұрпақ тірлігі» Ашық есік күні	Сәуір	Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері	Меңгеруші жанындағы кеңес
16	Ата – аналарға арналған дәрігерлік ақыл-кеңес /бюллетень, кездесу, жарнама /	Жыл бойы	Мед.бике	Өндірістік кеңес

## 7.2. Мектеппен сабақтастық

№ р/с	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Қаралатын жері
1	Жаңа оқу жылына балабақша мен мектеп арасындағы ықпалдастықты жетілдіру, мектепалды даярлық мазмұнын талдауда тәжірибе алмасу мақсатында жоспар құру.	Меңгеруші, әдіскер, мектеп директоры	тамыз	Меңгеруші жанындағы кеңес
2	Балабақша түлектерінің мектептерге орналасуын, мектептегі өмірін қадағалау	Мектепалды даярлау топ тәрбиешілері	қыркүйек	Меңгеруші жанындағы кеңес
3	Мектептегі ашық есік күндері	Меңгеруші, әдіскер	мектеп жоспарына сай	Меңгеруші жанындағы кеңес

4	Балабақша түлектерінің мектепке бейімделуі	Психолог, М.д. топ тәрбиешілері	қараша	Меңгеруші жанындағы кеңес
5	Ашық есік күндері	М.д. топ тәрбиешілері	Жыл бойы	Меңгеруші жанындағы кеңес
6	Мектептегі өзін-өзі тану сабақтарына қатысу (тәжірибе алмасу)	М.д. топ тәрбиешілері	сәуір	Меңгеруші жанындағы кеңес
7	Мектеппен таныстық (мектепке саяхат)	М.д. топ тәрбиешілері	мамыр	Меңгеруші жанындағы кеңес
8	«Қош бол, балабақшамыз!»	М.д. топ тәрбиешілері	мамыр	Әдістемелік кеңес

## VIII бөлім. Балабақшаның оқу-тәрбие жұмысын басқару және бақылау

### Қыркүйек айы

№ р/с	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Жауапты	Қорытындысы қайда қаралады
1	Тәжірибелік алаң жұмыстарының жоспарға сай жүргізілуі.	Салыстырмалы	М.д. топтар	Меңгеруші И.т.Әдіскері	Пед.сағат
2	Күн тәртібін қадағалау. Кешігіп келетін ата-аналармен жұмыс.	Күнделікті бақылау	Топтар	Меңгеруші Әдіскер	Пед.сағат
3	Балабақшадағы балаларды құнарлы тамақтандыру. Күнделікті балаларға берілетін тамақ сапасын бақылау. Үшінші тағамға С-дәруменін тағайындау. Балаларға түскі асқа дейін шырын беру	Күнделікті бақылау	Топтар	Мед.бике: Шаяхметова А.Т.	Пед. дәрігерлік отырыс
4	Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру: ҰОҚ жыл басындағы бастапқы диагностиканы өткізу.	Салыстырмалы	Топтар	Әдіскер	Пед.сағат

## Қазан айы

№ р/с	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Жауапты	Қорытындысы қайда қаралады
1	Топтардың санитарлық талапқа сай тазалығын, күн тәртібінің сақталуын қадағалау	Жедел бақылау	Кіші, ортаңғы топтар	Медбике	Пед.дәрігерлік отырыс
2	Технологиялық карта мен циклограмманың дұрыс толтырылуын бақылап отыру	Күнделікті бақылау	Ересектер тобы	Әдіскер	Пед.сағат
3	Таңертеңгі қабылдау, жаттығу, гигиеналық және шынықтыру шаралары, таңғы ас, серуенге дайындық, жатқызу және түскі ас, ұйқы	Жедел бақылау	Кіші, ортаңғы топтар	Меңгеруші Әдіскер Медбике	Пед. дәрігерлік отырыс
4	Топ құжаттарының жүргізілуі	Күнделікті бақылау	М.д.топтар	Меңгеруші Әдіскер	Пед.сағат
5	Топтардың санитарлық-гигиеналық шараларды күнделікті орындауы	Күнделікті бақылау	Ортаңғы топтар	М.ш.ж.орынба сары Медбике	Пед.сағат

## Қараша айы

№ р/с	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Жауапты	Қорытындысы қайда қаралады
1	Шаруашылық жұмыстарының орындалуы	Күнделікті бақылау	Барлық топтар	Меңгеруші М.ш.ж.орынба сары	Өндірістік жиналыс
2	Техника және өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы	жедел бақылау	Асхана, топ бөлмелері	М.ш.ж.орынба сары: Медбике	Өндірістік жиналыс
3	Күн тәртібінің ұйымдастырылуын қадағалау	Күнделікті бақылау	Барлық топтар	Меңгеруші Әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
4	Дене шынықтыру және сауықтыру іс – шаралары	жедел бақылау	Дене шынықтыру іс-әрекеті	Әдіскер Медбике	Пед.сағат
5	Балалар дәрігерінің қызметі	Тақырыптық бақылау	Мед.бөлме	Меңгеруші Әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес



### Желтоқсан айы

№ р/с	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Жауапты	Қорытындысы қайда қаралады
	Топтық ата-аналар жиналысы хаттамаларының ресімделуі	Тақырыптық бақылау	Барлық топтар	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
1	Тәрбиешілердің ертеңгілікті өткізу деңгейі	Тақырыптық бақылау	Барлық топтар	Меңгеруші Әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
2	I-жарты жылдық бойынша балалардың негізгі күзіндеттіліктерінің қалыптасу индикаторы (барлық білім беру салалары бойынша)	Салыстырмалы	Барлық топтар	Меңгеруші Әдіскер	Пед.сағат
3	Ата-аналармен жұмыстың ұйымдастырылуы	жедел бақылау	Ортаңғы топтар	Әдіскер Медбике	Пед.сағат

### Қаңтар айы

№ р/с	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Жауапты	Қорытындысы қайда қаралады
1	Қысқы спорттық мерекенің өтілуі	Тақырыптық бақылау	Мектепалды даярлау топтары	Меңгеруші Әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
2	Күн тәртібінің орындалуы (тәрбиеші жұмысын бақылау)	жедел бақылау	Кіші топтар	Меңгеруші Әдіскер	Пед.сағат
3	«Бала тәрбиесі баршаның ісі»	Тақырыптық бақылау	Барлық топтар	Меңгеруші Әдіскер	№3 пед.кеңес
4	Баланың қимыл белсенділігін медициналық тұрғыда бақылау (баланың таза ауадағы әрекеті, режимі)	Жүйелі бақылау	Кіші топтар	Медбике: Шаяхметова А.Т.	Пед.дәрігерлік отырыс

## Ақпан айы

№ р/с	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Жауапты	Қорытындысы қайда қаралады
1	Қоршаған ортамен таныстыру оқу қызметінің өткізілуі	Тақырыптық бақылау	Ортаңғы, кіші топтар	Меңгеруші Әдіскер	Әдістемелік сағат
2	Серуен бөлімдерінің орындалуы	Жүйелі бақылау	Кіші топ	Әдіскер: Медбике:	Пед.сағат
3	Ата-аналармен жұмыстың ұйымдастырылуы	жедел бақылау	Ортаңғы топтар	Меңгеруші Әдіскер	Пед.сағат

## Наурыз айы

№ р/с	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Жауапты	Қорытындысы қайда қаралады
1	Бейнелеу өнері оқу іс-әрекетінің өткізілуі	Тақырыптық бақылау	Ересектер тобы	Меңгеруші Әдіскер	Әдістемелік кеңес
2	Тамақтану мәдениеті	жедел бақылау	М.д. топтар	Әкімшілік	Пед.дәрігерлік отырыс
3	Мерекелердің өткізілуі	Салыстырмалы	Барлық топтар	Әкімшілік	Меңгеруші жанындағы кеңес

## Сәуір айы

№ р/с	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Жауапты	Қорытындысы қайда қаралады
1	Флешмоб «Достық біздің тірегіміз»	Тақырыптық бақылау	Ортаңғы топтар	Меңгеруші Әдіскер	Педагогикалық сағат
3	«Өзін-өзі тану» ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің өткізілуі	Тақырыптық бақылау	М.д. топтар	Меңгеруші: Әдіскер	Әдістемелік отырыс

## Мамыр айы

№ р/с	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Жауапты	Қорытындысы қайда қаралады
1	9-мамыр Жеңіс күніне орай ұйымдастырылған іс-шаралардың өткізілуі	Тақырыптық бақылау		Меңгеруші	Педагогикалық сағат
2	«Қош бол, бақшамыз!» ертеңгілігінің өтілуі	фронтальді		Меңгеруші Әдіскер	Педагогикалық сағат
3	II-жарты жылдық бойынша балалардың негізгі құзіреттіліктердің қалыптасу индикаторы (барлық білім беру салалары бойынша)	Салыстырмалы		Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Педагогикалық сағат
4	Күн тәртібінің орындалуы	жедел бақылау		Меңгеруші Әдіскер	Әдістемелік отырыс

## IX-бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

**Мақсаты:** Оқыту-тәрбиелеу жұмысының сапалылығына материалдық-техникалық жағдай жасау.

№	Негізгі іс-әрекеттер мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Қаралатын жері
1	<b>Әкімшілік жиналыс</b>			
	<p>№1 «Жаңа оқу жылына жаңа дайындық»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оқу жылының басына индикатор</li> <li>➤ Оқу іс-әрекеті және педагогтардың жұмыс кестелерін құру</li> <li>➤ Топтардағы құжаттардың дұрыс жүргізілуі</li> <li>➤ Жас мамандармен жұмыс жоспарын</li> </ul>	Меңгеруші Әдіскер	Қыркүйек	Әкімшілік жиналыс

	<p>бекіту, тәлімгерлер тағайындау</p> <p>№2 Қызметкерлердің еңбегін қорғау және балабақшадағы балалардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың жүргізілуін бақылау</p> <p>№3 Балабақшаның жылдық жоспарының орындалуы</p>		<p>Қараша</p> <p>Мамыр</p>	
<b>2</b>	<b>Өндірістік жиналыс</b>			
	<p>№1 Балабақшаның ішкі еңбек тәртібі</p> <p>№2 Қызметкерлердің кезекті еңбек демалысының кестесін бекіту</p> <p>№3 Жыл мезгіліне байланысты балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау</p>		<p>Қазан</p> <p>Қаңтар</p> <p>Сәуір</p>	Өндірістік жиналыс
<b>3</b>	<b>Кәсіподақ жиналыстары</b>			
	<p>1. Қайта сайлау-есептік жиналыс</p> <p>2. 2021 жылға демалыс кестелерін бекіту</p> <p>3. Жұмыс бойынша есептер (ағымды мәселелер)</p> <p>Кәсіптік - шаруашылық жиналыс тоқсанына 1 рет</p>	Кәсіподақ	<p>Қазан,</p> <p>Қаңтар</p> <p>ақпан</p> <p>мамыр</p>	Меңгеруші жанындағы кеңес
	<p>1. Бөлмелерді жабдықтау</p> <p>2. Жиһаздарды жөндеу</p> <p><b>Материалдық-техникалық база</b></p>	<p>Меңгеруші</p> <p>Есепші</p>	<p>Тұрақты Аптасына 1 рет</p> <p>Сұранысқа сәйкес</p> <p>Жыл бойы</p>	Меңгеруші жанындағы жиналыс

<p>1. Жаңа жылға арналған шыршаларды алу және орнату</p> <p>2. Тамақ блогындағы құралдарды жөндеу.</p> <p>3. Дидактикалық құралдар мен ойыншықтарды алу.</p> <p>4. Медициналық кабинетке және топтарға шағын жөндеу жасау.</p> <p>5. Балабақшаның санитариялық жағдайын тексеру</p> <p>6. Әкімшілік-шаруашылық аппаратының кеңесі</p> <p>7. Тамақ блогының нормаларды тарату бойынша және балабақшадағы тамақтанудың жағдайын қадағалау</p>	<p>Шаруашылық меңгерушісі</p> <p>Әдіскер</p> <p>Мед.бике</p>	<p>Жылына 1 рет</p> <p>Тұрақты түрде</p> <p>Аптасына 1 рет</p> <p>Тұрақты түрде</p>	
---	--	---	--

## X- бөлім. 2019-2020 оқу жылының эксперимент алаңының жұмысы

### 3-кезең (2020-2021 оқу жылы)

#### Қорытынды-болжамды

- тәжірибелік жұмыстардың нәтижелерін қайта өңдеу, сарапатау, қорытынды жасау;
- педагогикалық тәжірибені жинақтау мен ұсыну;
- «Арт-терапия технологиясын» тәжірибеге енгізуге арналған әдістемелік көмекші құралдар дайындалып байқаудан өткізілуі;
- Арт-терапия бағытын дамыту, білім беру бойынша жоспарды апробациядан өткізу мен құрастыру;
- ересектер, мектепалды даярлық топтарына арналған эксперимент материалдары байқаудан өткізіліп, нәтижелеріне талдау жасау;
- жас топтарына сәйкес балалардың даму ерекшеліктері талданып, қорытындыланады, эксперимент негізінде дайындалған әдістемелік көмекші құралдар баспадан жариялауға ұсыну.

Эксперимент жұмыс кезеңдерінің ғылыми-әдістемелік және практикалық нәтижесі (эксперимент жұмыс кезеңдері бойынша)	Семинарлар, отырыстар	Кезеңдердің орындалуы	Есеп құжаттарының нысандары және ұсыну
---	-----------------------	-----------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Эксперименталды жұмысты ұйымдастыру жеке және ұжымдық эксперименталды бағдарламаларды дайындау.</li> <li>➤ Эксперимент мазмұнын жүзеге асыру</li> </ul>	Шығармашылық топ отырысы	2018-2019	Аралық есеп
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Экспериментті жүзеге асыру барысын талдау.</li> <li>➤ Эксперимент тақырыптары бойынша ғылыми-практикалық конференцияларды, қалалық семинарлар өткізу</li> </ul>	Шығармашылық топ отырысы, семинарлар	2019-2020	Аралық есеп
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Экспериментке қатысушылардың біліктілігін жоғарлату (деңгейлік курстардан өту, семинарлар, тәжірибе алмасу, жұмыс тәжірибені жалпылау)</li> <li>➤ Арт-терапияны қолдана отырып, балалардың тілі, көркем шығармашылық қабілетін дамыту жолдарын зерттеу және қалыптастыру.</li> </ul>	Шығармашылық топ отырыстары, семинарлар	2020-2021	Қорытынды есеп
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Арт-терапияны теориялық материалды практикалық тұрғыдан талдап, тұжырым жасап, оны өмірде қолдана білуге бейімдеу; (қорытындылау кезеңі)</li> </ul>			