

Бекітімін  
№93 «Айгөлек» балабақшасының  
менгеруесі. М. Омарова  
«04» тамыз 2020 ж.

**Мақсаты:** №93 «Айгөлек» балабақшасында сыйбайлас жемқорлықтың тиімді алдын-алуга бағытталған ұйымдастырушылық-құқықтық шараларды іске асыру және моральдық-психологиялық атмосфера құру

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты
<b>1. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сакталуын бақылау</b>			
1.1.	Қолданыстағы сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы өзгерістердің мониторингі	Жыл бойы	Менгеруші
1.2.	Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуына, - күнделікті сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімділігі туралы мәселелерді қарau:	Жыл бойы	Менгеруші
<b>2. Сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының жұмысын жақсарту жөніндегі шаралар</b>			
2.1.	Жаңадан қабылданған жұмысшылармен еңбек шарттарын (келісімшарттарын) жасау.	Жыл бойы	Менгеруші Хатшы
2.2.	Жаңадан қабылданған жұмысшыларды сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар туралы мектепке дейінгі білім беру ұйымының нормативтік-құқықтық базасымен таныстыру	Жыл бойы	Менгеруші
<b>3. Қызметкерлердің, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілері мен олардың ата-аналарының құқықтық ағарту және сыйбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін арттыру жөніндегі шаралар</b>			
3.1.	Қоғамда сыйбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті арттыруға бағытталған Халықаралық сыйбайлас жемқорлыққа қарсы күніне (9 желтоқсан) арналған іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу	Желтоқсанның бірінші онкүндігі	Әдіскер Тәрбиешілер
3.2.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің сайтында ақпаратты орналастыру	Наурыз Сәуір	Әдіскер

3.3.	Ата-аналар үшін жадынама жасау («Білу керек!», «Жемқорлыққа жол жоқ!» т.б)	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
3.4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру бойынша семинарларға мектепке дейінгі білім беру үйымдарының педагог қызметкерлерінің қатысуын үйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер

#### 4. Мектепке дейінгі білім беру мекемелері мен балалардың ата-аналары (занды өкілдері) арасындағы қарым-қатынас

4.1.	Ата-аналарды (занды өкілдерді) мектепке дейінгі білім беру үйымдарына қабылдау ережелері туралы ақпараттандыру	Жыл бойы	Менгеруші
4.2.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде тұтынушы бұрышының (ақпараттық стенд) болуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер
4.3.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмысына, көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттанушылық дәрежесін анықтау мақсатында тәрбиеленушілердің ата-аналарына (занды өкілдеріне) жыл сайынғы сауалнама жүргізу.	Жыл сайын	Менгеруші Психолог
4.5.	Заңнамаға сәйкес мектепке дейінгі білім беру мекемесінің веб-сайтының жұмыс істеуін қамтамасыз ету, мектепке дейінгі білім беру мекемесінің қызметі туралы ақпарат, мектепке дейінгі білім беру үйымына қабылдау ережелері. Мектепке дейінгі білім беру үйымдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың орындалуы туралы ақпараттары бар бөлім әзірлеу.	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер
4.6.	Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпараттың болуы туралы ата-аналардың шағымдары мен өтініштерін қарау және өтініштерде көрсетілген фактілердің болуын тексеру.	Шағым болған жағдайда	Менгеруші